



Anmeldung zur Klasse 13 der Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung

wird vom BK ausgefüllt!

FOS

Bitte leserlich ausfüllen

Name der Schülerin/des Schülers:		Vorname/n:	
Geburtsname:		Namenszusatz (von - van etc.):	
Geburtsdatum:	Geburtsort:	Geschlecht:	Spätaussiedler:
Staatsangehörigkeit:		Konfession:	
Straße:			
Postleitzahl:	Ort:		
Telefon:	Handy:	E-Mail-Adresse:	

Fachhochschulreife erworben an – Name der zuletzt besuchten Schule:			Letzte Schulform:	
1. Fremdsprache	Jahre	2. Fremdsprache:	Jahre	
Berufsausbildung/-abschluss als (z.B. Lehre/Praktikum):		von – bis:		
Abschlussprüfung am:	bei der Kammer:	Sonstige berufliche Tätigkeiten:		
Datum	Unterschrift der/des Bewerberin/Bewerbers			Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite dieses Aufnahmeantrages!

Bisheriger Fremdsprachenunterricht:

	Hauptschule Realschule	Gymnasium/ Gesamtschule	Handelsschule/ Höhere Handels.	Berufsschule	Fachoberschule
Englisch	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre
Französisch	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre
	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre

- Ich nehme am Unterricht in der 2. Fremdsprache teil, um die Allgemeine Hochschulreife erwerben zu können.

Folgende Unterlagen sind der Anmeldung beizufügen:

- Lebenslauf
- Lichtbild
- beglaubigte Kopie des Zeugnisses der Fachhochschulreife (oder anerkannter gleichwertiger Abschluss)
- beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule (nur bei Berufsausbildung)
- beglaubigte Kopie des Prüfungszeugnisses der zuständigen Kammer (nur bei Berufsausbildung)
- Nachweis

Bewerber und Bewerberinnen, die den Schulabschluss bzw. Ausbildungsabschluss erst am Ende des laufenden Schuljahres einreichen können, fügen der Anmeldung das Zeugnis zum 31. Januar des Jahres (Zeugnis der Berufsschule) bei.

Anträge, bei denen die erforderlichen Unterlagen fehlen, können nicht berücksichtigt werden.