



## Anmeldung zur Höheren Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung

Staatlich geprüfte Kaufmännische Assistentin  
Staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent

Fachrichtung **Fremdsprachen**   
**Betriebswirtschaft**

wird vom BK ausgefüllt!

**HBF**

### Bitte leserlich ausfüllen

Name der Schülerin/des Schülers:		Vorname/n:	
Geburtsname:		Namenszusatz (von - van etc.):	
Geburtsdatum:	Geburtsort:	Geschlecht:	Spätaussiedler:
Staatsangehörigkeit:		Konfession:	
Straße:			
Postleitzahl:	Ort:		
Telefon:	Handy:	E-Mail-Adresse:	

**Vertreter/Ansprechpartner/weitere Anschriften - bei Minderjährigen immer ausfüllen  
- sonst Abschnitt überspringen -**

Vater  Mutter  Gesetz. Vertreter  Ansprechpartner  Heimatanschrift

Name:		Vorname/n:	
Geburtsname:		Namenszusatz (von - van etc.):	
Straße:			
Postleitzahl:	Ort:		
Telefon:	Handy:	E-Mail-Adresse:	



### Bisheriger schulischer Werdegang:

Name der zuletzt besuchten Schule:		Letzte Schulform:
<input type="checkbox"/> FOR-Reife ist/wird erworben am:	<input type="checkbox"/> mit Qualifikationsvermerk	
<input type="checkbox"/> FH-Reife ist/wird erworben am:	<input type="checkbox"/> Abitur wird/ist erworben am:	

### Bisheriger Fremdsprachenunterricht:

	Hauptschule	Realschule	Gymnasium/ Gesamtschule	Höhere Handelsschule	Berufsschule
Englisch	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre
Französisch	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre
	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre

Datum	Unterschrift der/des Bewerberin/Bewerbers	Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in
-------	---	---

### Folgende Unterlagen sind der Anmeldung beizufügen:

<input type="checkbox"/> Lebenslauf	
<input type="checkbox"/> Lichtbild	
<input type="checkbox"/> Kopie des Halbjahreszeugnisses	oder
<input type="checkbox"/> beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses (Nachweis der Fachoberschulreife oder anerkannter gleichwertiger Abschluss)	oder
<input type="checkbox"/> beglaubigte Kopie der Fachhochschulreife	oder
<input type="checkbox"/> beglaubigte Kopie der Allgemeinen Hochschulreife	