

Anmeldung zur Höheren Handelsschule

Berufsfachschule FHR für Wirtschaft und Verwaltung

HÖH	INF	F	SPA	NL
------------	------------	----------	------------	-----------

wird vom BK ausgefüllt!

Anmeldung bitte leserlich ausfüllen!

Name der Schülerin/des Schülers:		Vorname/n:		
Geburtsname:		Namenszusatz (von - van etc.):		
Geburtsdatum:	Geburtsort:	Geschlecht:	Spätaussiedler:	
Staatsangehörigkeit:		Konfession:		
Straße:				
Postleitzahl:	Ort:			
Telefon:	Handy:	E-Mail-Adresse:		

**Vertreter/Ansprechpartner/weitere Anschriften - bei Minderjährigen immer ausfüllen
- sonst Abschnitt überspringen -**

Vater
 Mutter
 Gesetz. Vertreter
 Ansprechpartner
 Heimatanschrift

Name:		Vorname/n:		
Geburtsname:		Namenszusatz (von - van etc.):		
Straße:				
Postleitzahl:	Ort:			
Telefon:	Handy:	E-Mail-Adresse:		



Bisheriger schulischer Werdegang:

Name der zuletzt besuchten Schule:
FOR-Reife ist/wird erworben am:

Bisheriger Fremdsprachenunterricht:

	Hauptschule	Realschule	Gymnasium	Gesamtschule	Handelsschule
Englisch	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre
Französisch	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre
Niederländisch	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre
	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre	Jahre

Ich wähle folgenden Schwerpunkt (bitte nur ein Profil ankreuzen!)

Informationswirtschaft	<input type="checkbox"/>
Französisch	<input type="checkbox"/>
Spanisch	<input type="checkbox"/>
Niederländisch	<input type="checkbox"/>

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Sie eine 2. Fremdsprache nur dann wählen müssen, wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Allgemeine Hochschulreife erwerben möchten.

Folgende Unterlagen sind der Anmeldung beizufügen:

<input type="checkbox"/> Lebenslauf
<input type="checkbox"/> Lichtbild
<input type="checkbox"/> Kopie des Halbjahreszeugnisses oder
<input type="checkbox"/> beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses (Nachweis der Fachoberschulreife oder anerkannter gleichwertiger Abschluss)

Mit dem Unterzeichnen dieses Antrags erkennen die Unterzeichner folgende Bedingungen an:
Der Schüler/die Schülerin ist verpflichtet, regelmäßig am Unterricht und an den sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen (Klassenfahrten etc.) teilzunehmen. Bei Erkrankungen bis zu 2 Unterrichtstagen Dauer oder Versäumnissen aus anderen nicht vorhersehbaren Gründen bringt der Schüler/die Schülerin am ersten Unterrichtstag danach eine schriftliche Entschuldigung mit. Sie/er ist weiterhin verpflichtet, sich auf den Unterricht vorzubereiten, sich aktiv daran zu beteiligen, die erforderlichen Arbeiten anzufertigen und die Hausaufgaben zu erledigen. Bei wiederholtem unentschuldigtem Fehlen, auch in einzelnen Stunden, bei wiederholten Verspätungen oder sonstigen Verstößen gegen die Schulordnung kann das Berufskolleg Ordnungsmaßnahmen anwenden, die bis zu Entlassung von der Berufsfachschule führen können (siehe auch Merkblatt Schulversäumnisse).

Mir ist bekannt, dass der/die Bewerber/in auch dem Berufskolleg Lothringerstraße zugewiesen werden kann.

Datum	Unterschrift der/des Bewerberin/Bewerbers	Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in
-------	---	---